

Happy Kids



Almere

Pedagogische beleidsplan

Bso Zonnebloemweg

1 . De organisatie

1.1 Doel van de organisatie

1.2 Visie van de organisatie

1.3 Uitgangspunten van de organisatie

2. De Buitenschoolse Opvang (BSO)

vestiging, Zonnebloemweg 74-78

2.1 De basisgroepen

2.2 Afwijking BKR

2.3 Wenperiode

2.4 Ruilen of extra opvang

2.5 Dagritme en structuur

2.6 Leeftijdgericht werken

2.7 Thematisch werken

2.8 Activiteiten

2.9 Overdracht en contact met de ouders

2.10 Omgaan met pest gedrag

2.11 Omgaan met het zieke kind

2.12 Beleid veiligheid en gezondheid

2.13 Werken volgens het vier ogen principe

2.14 Zorg om kinderen

3. De rol van pedagogisch medewerkers

3.1 Puntsgewijze omschrijving van de zes competenties

3.2 Puntsgewijze omschrijving van de vijf opvoedingsdoelen

3.2.1 veilig en vertrouwd voelen: Emotionele veiligheid

3.2.2 Uitdaging, verwondering, ontdekking

3.2.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'

3.2.4 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

3.2.5 Waarden en normen, overdracht van cultuur

4. Happy Kids Almere als leerbedrijfBijlage

Sociale kaart van Happy kids Almere

Voorwoord

Met het pedagogisch beleid Buitenschoolse Opvang (BSO) willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind. Het pedagogisch beleid is een leidraad voor de pedagogische medewerkers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met de kinderen. Het pedagogisch beleid geeft ouders van kinderen die de BSO (gaan) bezoeken inzicht in onze werkwijze en de omgang met de kinderen. Ook instanties die betrokkenen zijn zoals de gemeente en de GGD krijgen op deze manier inzicht in onze pedagogische werkwijze.

1 . De organisatie

Happy Kids Almere is een zelfstandige Kinderopvang, die opvang biedt aan kinderen van 0-12 jaar. De eerste opvang is gevestigd aan de zonnebloemweg 78, en de tweede opvang is gevestigd aan Edelhertweg 3, te Almere Buiten.

Op de vestiging aan de zonnebloemweg 78 wordt opvang geboden aan kinderen van 4-7 jaar oud. In principe is de verdeling: Groep A leeftijd van 4-6 jaar en groep B leeftijd van 6-7 jaar. Deze vestiging beschikt over een vergunning voor 80 kindplaatsen.

Op de vestiging aan de Edelhertweg wordt er opvang geboden aan kinderen van 8-12 jaar. Deze vestiging beschikt over een vergunning voor 50 kindplaatsen. De BSO biedt op beide locaties voor-, tussen- en naschoolse opvang, vakantieopvang en opvang op studie dagen.

Daarnaast heeft Happy Kids Almere op de vestiging van Edelhertweg 3 en aan de Antilopestraat 16 een kinderdagverblijf voor kinderen van 0-4 jaar. De directeur/ Eigenaar van het bedrijf is mevrouw Yildiz Oglakci.

1.1 Doel van de organisatie

Het initiatief voor de oprichting van kinderopvang Happy Kids Almere komt voort uit de wens van de oprichter om haar eigen visie en beleid te formuleren en uit te voeren. Dit leidde tot een eigen kinderopvang, waar het kind centraal staat en waarbij het kind in een warme en huiselijke omgeving opgevangen kan worden.

Kinderopvang Happy Kids Almere wil kwalitatief goede en verantwoorde opvang bieden door een opvoedsituatie te creëren die vergelijkbaar is met de huissituatie waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige omgeving. Bovendien wil, Happy Kids Almere, in goed overleg met de ouders een bijdrage leveren aan de persoonlijke, lichamelijke, emotionele en sociale ontwikkeling van de kinderen.

1.2 Visie van de organisatie

Vanuit onze visie is elk kind uniek. Het kind wordt geboren met een eigen karakter; ontwikkelt zich in zijn eigen tempo; is nieuwsgierig en onderzoekend; verwondert zich, ontdekt, ziet en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. De omgeving – de ouders (opvoeders,) de groep, de school, de pedagogisch medewerkers – beïnvloedt de ontwikkeling van het kind. Het kind beïnvloedt ook zijn omgeving; er is een voortdurende wisselwerking tussen kind en omgeving.

Wij beschouwen de BSO als een zelfstandig opvoedingsmilieu naast het gezin en de school. De BSO biedt niet alleen veilige en verantwoorde opvang, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling en opvoeding. Pedagogische medewerkers hebben hierbij invloed op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Kinderen krijgen de ruimte zich in hun eigen tempo en op hun eigen manier te ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Diversiteit is voor ons een basisgegeven en heeft toegevoegde waarde. Mensen, en dus ook kinderen, verschillen van elkaar, vinden verschillende dingen leuk, hebben verschillende talenten en inbreng.

1.3 Uitgangspunten van de organisatie

Om ons doel te bereiken, hebben we een aantal uitgangspunten geformuleerd. In onze uitgangspunten hebben wij beschreven wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en om plezier te hebben. De volgende uitgangspunten vormen de basis van de opvang, de rol van de pedagogisch medewerker en de opvoedingsdoelen:

- Wij benaderen kinderen met respect. Belangrijk is dat we goed naar hen luisteren en kijken, want elk kind is anders en heeft andere behoeftes.
- We benaderen de kinderen positief. Complimenten en begeleiding zijn daarbij heel belangrijk.
- Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig voelt op de opvang, en dat het kind plezier heeft.
- Wij willen het kind uitdaging en verwondering bieden en mogelijkheden voor verdere ontwikkeling. Dat doen we door aandacht te geven aan speelgoed, inrichting, muziek, taalontwikkeling en beweging.
- Wij willen kinderen de ruimte geven om zich te ontwikkelen tot open, evenwichtige en zelfstandige mensen; we gaan er van uit dat kinderen zich ontwikkelen door te leren en te ervaren en niet per se door te gehoorzamen.
- **2. De Buitenschoolse Opvang (BSO)**

vestiging, Zonnebloemweg 74-78

De BSO biedt opvang aan kinderen van (4-7 jaar). De kinderen worden tijdens de maaltijden opgevangen in hun basisgroep zodat de kinderen in een vertrouwde groep een rustmoment hebben. Op onze buitenschoolse opvang wordt tijdens het spelen rekening gehouden met de verschillende leeftijdsgroepen. Voor de jongere kinderen zijn er diverse speelhoeken zoals een poppenhoek en een bouwhoek. Voor de oudere kinderen zijn er aparte lokalen om bij te praten, op de wij te spelen, TV te kijken, muziek te luisteren of lekker chillen.

2.1 De basisgroepen

Bij onze BSO worden kinderen in een basisgroep geplaatst. Dat is een vaste groep waar de kinderen zijn ingedeeld en waar vaste medewerkers aanwezig zijn. De groepsruimte is ingericht voor een bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Vooral voor de vier- en vijfjarigen is het fijn om te weten in welke groep ze horen. Bij het inplannen van medewerkers voor de basisgroepen wordt er rekening gehouden met de kind – medewerker ratio: 10 kinderen per pedagogisch medewerker. Voor meer informatie over de verhouding beroepskracht-kinderen verwijzen wij naar www.1ratio.nl.

Bij ziekte van een pedagogisch medewerker kunnen wij een beroep doen op (inval)medewerkers. Het kan voorkomen dat er zoveel zieke medewerkers zijn dat wij een beroep op een uitzendbureau moeten doen. Deze uitzendkrachten voldoen aan dezelfde eisen m.b.t. diploma en VOG. Wij plaatsen een uitzendkracht in principe naast een vaste medewerker zodat er altijd een bekend gezicht op de groep is.

De BSO biedt opvang aan kinderen van (4-7jaar). Op dit moment hebben we 4 basisgroepen. De groepen A1 en A2 beschikken beiden over 20 kindplaatsen (4-6jaar). De A1 maakt gebruik van het lokaal met de vaste tafels en de A2 van de ruimte met de huishoek (de lokalen die liggen aan het schoolplein). De groepen B1 en B2 beschikken beiden over 20 kindplaatsen (6-7jaar). De B1 maakt gebruik van het lokaal met het keukenblok en de B2 van het legolokaal. Daarnaast maken zij gebruik van de gang. Soms worden kinderen, om verschillende redenen, met 5 jaar overgeplaatst naar de B groep.

De eetmomenten zijn de kinderen op hun basisgroep. Buiten de eetmomenten kunnen de kinderen gebruik maken van beide ruimten. De A en B groepen spelen in principe gescheiden. Indien A1 en A2 samen maximaal 20 kinderen hebben, kunnen zij ook samengevoegd worden zodat het voor de kinderen gezelliger is. Dit geldt ook voor de B1 en B2. Op woensdag maken alle kinderen gebruik van de A-groepsruimten.

Als op de groep, door de een of de andere reden, slechts één leidster over blijft, wordt de directeur meteen ingelicht en wordt er gewerkt met een invalkracht, zo nodig komt de directeur tot de invalkracht er is. Moeten er taken buiten de groep worden verricht, zoals een kind wegbrengen naar een activiteit of een ziek kind naar het gezondheidscentrum brengen. Dan wordt er met de directeur overlegd, dat zij deze taak op zich neemt, zodat de leidster op de groep blijft.

2.2 Afwijken van de BKR

Op de BSO-groepen kan op de schooldagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen **14.50 en 15.20** uur afgeweken worden van de PM-kind ratio. Op woensdag is dat van **13.45 tot 14.15** uur. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang dag zoals in de vakanties, kan worden afgeweken van de beroepskracht kind-ratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. In de vakanties is dat maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van **12:00 tot 14:00** en daarna van **15:30 tot 16:30**

2.3 Wenperiode

Wanneer er een nieuw kind of een kind van de groep overgaat naar een andere groep vindt er een wenperiode plaats. In principe is er 1 wen dag maar als het nodig is kunnen dit er 2 zijn. Wij vinden het heel belangrijk dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt op de groep. Dit omdat het een nieuwe omgeving is, nieuwe kinderen, nieuw leiding en andere speelmaterialen aanwezig zijn.

Onze werkwijze:

- bij een nieuw aangemeld kind komt het kind met zijn ouders voor een rondleiding.
 - de pedagogisch medewerk(st)er maakt een wen afspraak met de ouders. Deze afspraak kan liggen voor de start van het contract.
 - aan het eind van de wendag bespreekt de pedagogisch medewerker het verloop van de middag.
 - als het blijkt dat het kind behoefte heeft aan een tweede heeft, wordt een tweede wenaafspraak gemaakt. Tijdens de wendag wordt het kind extra in de gaten gehouden door de leid(st)er. Voelt het kind zich wel veilig, maakt het kind wel contact met andere kinderen? Bij ophalen van het kind geeft de leid(st)er ook een overdracht aan de ouders over hoe het is gegaan.
- Wij vragen ouders om op de wendagen telefonisch bereikbaar te zijn.

Als het kind intern van de ene groep naar de andere groep overgaat dan gaat het als volgt:

- de pedagogisch medewerk(st)er informeert de ouders dat het kind aan toe is om naar een andere groep over te gaan.
- als de ouders er mee akkoord gaan, vertelt de pedagogisch medewerk(st)er het kind dat hij overgaat naar de andere groep, we vertellen dit een maand van tevoren aan het kind, zodat die aan het idee went en het kind afscheid kan nemen van zijn huidige groep.
- Wanneer een kind van een groep naar een andere groep overgaat, vindt het wenen in de laatste week voor de overgang plaats.

2.4 Ruilen of extra opvang

Als ouders van Happy kids graag een dag willen ruilen of een extra dag opvang willen, dienen ze deze 2 weken vooraf schriftelijk door te geven aan de directeur. Er zal gekeken worden of kind-leidsterratio het toe laat, indien mogelijk krijgt de ouder een bevestiging hiervan door de directie. Happy Kids Almere biedt ook flexibele (strippenkaart) contracten aan, hier kunnen de ouders ook eventueel gebruik van maken.

2.5 Dagritme en structuur

Het is voor alle kinderen belangrijk dat ze de structuur van een dag kennen: de vaste punten zoals activiteiten, spel en eten. Het is belangrijk dat de verschillende activiteiten goed georganiseerd worden. Hiervoor maken we afspraken met de kinderen. Kinderen leren de structuur te herkennen door te kijken naar de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers en te volgen en niet door alleen maar blindelings te gehoorzamen. Het maken van afspraken biedt de kinderen ook de gelegenheid om zelfstandig dingen te doen. De dingen die kinderen zelf mogen, zoals alleen van school naar de opvang, mee gaan met zwemmen of buiten het hek spelen, worden natuurlijk altijd met de ouders besproken. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven en moeten dus het toestemmingsformulier invullen en ondertekenen. Kinderen tot 8 jaar gaan in principe altijd onder begeleiding.

Om structuur te bieden hebben wij een dag indeling die bekend is bij zowel de kinderen als de leiders. De dag indeling hangt aan de muur op de groep. Bovendien hebben wij huisregels/ afspraken die ook op A3 formaat is geprint en opgehangen op de groep zodat iedereen weet wat de huisregels zijn en wat wel en niet mag op de opvang. Dat biedt duidelijkheid, structuur en houvast, zowel voor kinderen als voor de pedagogisch medewerkers. De regels/afspraken zijn:

- Wij groeten elkaar bij binnenkomst en vertrek.
- Wij respecteren elkaar en gaan goed met elkaar om.
- Wij spelen en delen samen.
- Wij zijn verantwoordelijk voor de spullen van onszelf en van de BSO.
- Wij gaan zuinig om met spullen van de BSO.
- Wij ruimen op, waar we mee hebben gespeeld. (Ook buiten)
- Wij wassen onze handen altijd voor het eten en na het plassen.
- Wij spreken en praten netjes tegen elkaar.
- Wij schreeuwen en rennen niet op de BSO.

2.6 Leeftijdsgericht werken

De pedagogisch medewerkers werken leeftijdsgericht en doen activiteiten met een klein groepje kinderen, zodat ze optimaal kunnen inspelen op de verschillende leeftijden. Voor elke groep worden er activiteiten georganiseerd die bij die leeftijd categorie passen. Wat Happy Kids belangrijk vindt is dat kinderen voldoende aanbod aan activiteiten hebben, zodat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Op onze buitenschoolse opvang wordt tijdens het spelen rekening gehouden met de verschillende behoeftes van de kinderen. Kinderen van de BSO kiezen natuurlijk zelf waar en waarmee ze willen spelen, dus na binnenkomst of na het drinken verlaten ze vaak hun basisgroep om samen met vrienden en vriendinnen te spelen, binnen en/of buiten.

Op de BSO zijn de ruimtes zodanig ingericht dat er drukke activiteiten kunnen plaatsvinden, maar is er ook een plek waar kinderen zich rustig kunnen ontspannen en terugtrekken. In een van de lokalen hebben wij een hout huisje waar kinderen zich terug kunnen trekken voor ontspanning en gezellig met elkaar te spelen en te chillen.

2.7 Thematisch werken

Bij Happy Kids Almere werken we met thema's. Sommige thema's worden georganiseerd door de pedagogisch medewerkers. Maar de kinderen van de BSO komen vaak ook zelf met onderwerpen, de medewerkers spelen hier op in. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de geboorte van een broertje of zusje. Daarnaast heeft de opvang een aantal vaste thema's die elk jaar terug komen zoals thema herfst, winter, zomer, lente, sinterklaas, sint maarten, kerst en Pasen, moeder dag, vader dag etc....

2.8 Activiteiten

De Kinderen zitten in het algemeen een deel van de dag op school om te leren. Toch blijft het belangrijk voor hun ontwikkeling om ook nog te spelen met het juiste speelgoed.

Happy Kids Almere biedt de mogelijkheid aan kinderen om deel te nemen aan activiteiten zowel binnen de BSO als buiten.

Kinderen doen mee aan veel binnen activiteiten. Kinderen tussen de 4 -7 jaar doen mee aan knutselen, kleuren, tekenen, kleien, in de poppenhoek spelen, puzzelen en groep spelletjes doen en TV kijken.

Wij organiseren ook veel buiten activiteiten . Happy Kids Almere heeft een ruim aanbod van buiten speelmateriaal zoals: fietsen, skelters, ballen, skateboarden , springtouwen, badminton sets en nog veel ander speelgoed dat bewegen en sport kan stimuleren. Iedere dag zowel op TSO als NSO komen kinderen na het eten naar het schoolplein om even lucht te happen en even te sporten en te bewegen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Wij stimuleren ook bewegen en sport bij kinderen. Bewegen en rennen is niet alleen goed voor de fysieke gezondheid van kinderen, maar ze leren tijdens het bewegen veel begrippen als voor en achter, coördinatie van het lichaam, balanceren, gevoel voor ruimte, winnen en verliezen en vooral: " Waar ben ik goed in!".

Een keer per week hebben wij een sport uur onder leiding van een pedagogische leidster of een professionele instructeur. In de lange middagen zoals woensdag en vrijdag, nemen wij de kinderen mee naar een park of maken we een wandeling in het bos.

Muziek en zingen zijn belangrijk voor de emotionele ontwikkeling. Muziek is niet alleen goed om te bewegen, maar veel mensen, en dus ook kinderen, uiten hun emoties via muziek. Er wordt bij happy Kids veel met muziek gedaan zoals dansen op muziek, luisteren naar muziek en kinderen leren ook zingen. Dit stimuleert de persoonlijke ontwikkeling.

2.9 Overdracht en contact met de ouders

Happy Kids Almere vindt het van groot belang om te communiceren met ouders over het gedrag en de ontwikkeling van hun kinderen . Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de leid(st)ers goed te informeren over hun kind. Tijdens de opvanguren eet en drinkt het kind, het kind speelt, communiceert, doet ervaring op en kan ziek worden. De pedagogische medewerkers dienen goed geïnformeerd te zijn over de ontwikkeling van kinderen en over wat ze dagelijks mee maken. Een goede onderlinge overdracht en een goede communicatie met de ouders en de kinderen, spelen hierbij een grote rol. Afspraken worden vastgelegd in de groepsmap en ouders krijgen aan het eind van de dag een mondelinge overdracht.

Eventueel kunnen er op verzoek van ouders of Happy Kids Almere nog gesprekken gepland worden ten aanzien van het functioneren van het kind. Elk kind heeft een dossier waar zijn gegevens in worden bewaard, zoals het intake formulier, kind gegevens, aanmeldingsformulier en extra gegevens over de gezondheid van het kind en andere bijzonderheden. Betrokken medewerkers hebben het recht op inzage in het dossier, om meer te weten over het kind en zijn ontwikkeling. In principe zijn er verschillende vormen van overleg om de communicatie tussen ouders en medewerkers optimaal te laten verlopen, zoals: kennismakingsgesprek, intakegesprek, breng- en haalgesprekken en extra geplande gesprekken.

Ouderraad

Happy Kids Almere heeft een ouderraad. Deze ouderraad heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van de opvang te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen bij de directie van de BSO.

Klachten

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons” is het uitgangspunt van Kinderopvang Happy Kids. Als een ouder ontevreden is over een werkwijze of andere zaken, wordt verzocht dit in eerste instantie aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep of de directie voor te leggen (dit is niet verplicht). Ook kunnen ouders een klacht schriftelijk indienen. Leidt dit echter niet tot een bevredigende afhandeling, dan kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Voor informatie en ondersteuning kan een ouder zich altijd richten tot het Klachtenloket.

Binnen een afgesproken termijn, worden klager, degene over wie geklaagd is en de directie schriftelijk en met redenen omkleed, in kennis gesteld van het oordeel. Als de termijn overschreden wordt, worden de betrokken partijen (ook met reden) hierover ingelicht.

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

Voor de beschrijving van de manier waarop wij met klachten omgaan, verwijzen wij u naar de Klachtenregeling.

Ideeën bus

Naast de brievenbus voor de ouderraad beschikt Happy Kids Almere ook over een ideeën bus. Daar kunnen ouders ook hun ideeën met ons delen. Daar geven wij zo veel mogelijk gehoor aan.

2.10 Omgaan met pest gedrag

Met de term pesten wordt het gedrag bedoeld waarin één persoon herhaald en gedurende langere tijd door een of meerdere anderen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Dit kan variëren van woordgrapjes tot structureel geweld en afpersing. Pesten is structureel en brengt het slachtoffer tot wanhoop. Pesten kan verbaal of fysiek van aard zijn.

Op de BSO er is een duidelijk regel dat kinderen elkaar niet mogen pesten. De leidster is binnen BSO extra alert op het kind dat gepest wordt. Het gepeste kind wordt serieus genomen, krijgt aandacht en steun. Het gepeste kind krijgt de mogelijkheid zijn nare ervaringen en gevoelens te uiten. De leidster probeert de weerbaarheid van het gepeste kind te stimuleren.

2.11 Omgaan met het zieke kind

Indien een kind ziek op de BSO arriveert of daar ziek wordt, neemt de leidster contact op met de ouders. Er wordt afgesproken door wie en wanneer het kind wordt opgehaald. In de tussentijd kan het zieke kind als het dat wil, afgezonderd op een rustige plaats, lekker op de bank liggen. Er blijft de benodigde aandacht en nabijheid van een medewerker voor het zieke kind totdat het is opgehaald.

Mocht het kind tijdens de BSO uren een ongeval krijgen en heeft het medisch hulp nodig, dan wordt het kind door een BHV'er beoordeeld en wordt eerste hulp geboden als dat nodig is. In het geval dat het kind verder medisch hulp nodig heeft, zal het kind naar een gezondheidscentrum of het ziekenhuis worden gebracht of zo nodig een ambulance worden gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd in het ongevallen register.

2.12 Beleid veiligheid en gezondheid

Wij hebben voor alle locaties Happy Kids Almere een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Op de locaties wordt dit aangevuld met locatie specifieke risico's en afspraken om dit te beperken. Medewerkers werken volgens dat beleid en de protocollen die daar mee samenhangen. In dit beleid en protocollen zijn de afspraken vastgelegd over hoe wij zorgen voor een veilige en gezonde omgeving. Dit geldt ook voor de sociale veiligheid. Medewerkers zijn zich bewust van het belang altijd alert te zijn op risico's op deze gebieden. Beleid en protocollen worden regelmatig

besproken in teamoverleggen. Samen met de oudercommissie en medewerkers wordt dit beleid minimaal één keer per jaar geactualiseerd. Natuurlijk wordt dit ook gedaan als er iets op de locaties veranderd.

2.13 Werken volgens het vier ogen principe

De directie van Happy kids Almere zorgt ervoor dat de pedagogische medewerkers niet alleen op de groep werken. Er is altijd minimaal één pedagogisch medewerker per 10 kinderen aanwezig op de groep. De pedagogische medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen. De pedagogische medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen. De directeur/ leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimtes voor controle. Bovendien zijn er deuren en kozijnen met glas tussen groepsruimtes en gangen, waardoor iedereen elkaar kan zien en horen. Normaalgesproken zijn de deuren van de groepsruimtes open. Ook hebben we cameratoezicht op de VSO/BSO. De camerabeelden worden bekeken door de directeur. De beelden worden 24 uur bewaard en daarna verwijderd .

Bij de VSO zijn er altijd minimaal twee leidsters die de dag starten. In schoolvakanties starten alle bso-kinderen wel op hun eigen locaties. Afhankelijk van het kind aantal is er dan 1 groep A en 1 B-groep.

Na zes uur, wordt het aantal kinderen minder. Wanneer het aantal kinderen daalt, worden de groepen samengevoegd en blijven er minimaal twee leidsters per resterende groep (van maximaal 20 kinderen) tot het einde van de dienst. Mocht er slechts een leidster alleen op de groep (minder dan 10 kinderen) achterblijven dan is er altijd een stagiaire die blijft om het 4 ogen principe te garanderen.

Kinderen die na 18:30 opgehaald worden, omdat hun broertje, zusje of moeder bij de KDV is , worden met een leider/ster naar de vestiging aan de Edelhertweg 3 gebracht, waar het vier ogen principe door de medewerkers van de KDV en de geplaatste camera's gegarandeerd kan worden.

2.14 Zorg om kinderen

Ieder kind heeft een mentor. Bij de intake worden de ouders op de hoogte gesteld wie de mentor van hun kind is. Deze mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Dagelijks observeren de medewerkers de kinderen. Minimaal één keer per jaar vullen zij een observatie in. Deze observatie wordt met de ouders besproken en als het nodig is worden er afspraken gemaakt over de opvang van hun kind. Indien wij ons zorgen maken, bespreken wij dat eerder met u. Wij kunnen dan samen kijken wat er nodig is voor uw kind. Dit kan een andere werkwijze op de groep zijn maar ook ondersteuning door een andere organisatie. Zoals JGZ, MEE, Intraverte en logopedie (zie sociale kaart).

Met de bovenstaande organisatie hebben we goede contacten. Indien nodig kunnen we hen voor advies benaderen. Daarna kunnen we de ouder(s) informeren welke hulp er aangeboden kan worden. Vervolgens is het de stap van de ouder om contact op te nemen met de desbetreffende organisatie. Wij vragen dan wel om een terugkoppeling van de ouder.

Voor kinderen die van het kinderdagverblijf of peuteropvang naar de basisschool gaan wordt het overdrachtsformulier Peuterestafette ingevuld. Met toestemming van de ouders wordt dit met de basisschool gedeeld. Voor de overgang naar de BSO hebben wij een formulier waarmee informatie over uw kind wordt gedeeld. Ook hier wordt de toestemming van de ouders gevraagd.

3. De rol van pedagogisch medewerkers

Op de BSO wordt gewerkt met beroepskrachten en medewerkers in opleiding. De medewerkers in opleiding worden intensief begeleid door praktijkbegeleiders en opleiders. Op de BSO mag naast een beroepskracht een niet – beroepskracht ingezet worden.

De pedagogisch medewerkers geven inhoud aan de pedagogische uitgangspunten en de opvoedingsdoelen binnen de organisatie. Het open werken vraagt een flexibele en professionele werkhouding van de pedagogisch medewerkers en het leeftijdsgerichte en thematische werken vraagt om enthousiasme en inlevingsvermogen.

Onze visie en de pedagogische uitgangspunten werken door in de opvoedingsdoelen. Bij de opvoedingsdoelen beschrijven wij wat wij belangrijk vinden om een kind mee te geven.

Opvoeden heeft twee kanten, namelijk:

1. Het kind de ruimte en mogelijkheden geven om zich te ontplooien en te ontwikkelen tot wie hij is, met eigen talenten, voorkeuren en eigen temperament.
2. Het kind bij de hand nemen en hem leren een plek te vinden in een groep en in de maatschappij met de daarbij behorende waarden en normen.

Bij Happy Kids Almere wordt aan zes belangrijke competenties en aan vijf opvoedingsdoelen van pedagogisch medewerkers gewerkt.

De zes competenties voor de pedagogisch medewerker zijn:

1. de ontwikkeling van het kind stimuleren;
2. klantgericht en kwaliteitsgericht werken;
3. flexibel zijn en een lerende houding hebben;
4. samen werken en betrokken zijn bij het hele team;
5. een proactieve houding hebben en creatief zijn;
6. over een goed plan beschikken - en organisatievermogen hebben;

De vijf opvoedingsdoelen voor de pedagogisch medewerker zijn:

1. veilig en vertrouwd voelen
2. Uitdaging, verwondering en ontdekking
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'
4. Gelegenheid tot het ontwikkelen van 'sociale competentie'
5. Waarden en normen.

3.1 Puntsgewijze omschrijving van de zes competenties

3.1.1 De ontwikkeling van het kind stimuleren

Om de ontwikkeling van het kind te stimuleren beschikt de pedagogisch medewerker over de volgende eigenschappen:

- een positieve uitstraling en een open houding ten opzichte van de kinderen.
- benadert het kind positief.
- is betrokken bij de kinderen en handelt vanuit een professionele en bewuste houding.

- (her) kent de ontwikkelingsfasen van het kind en biedt materialen en activiteiten aan die hierbij aansluiten.
- geeft de kinderen de ruimte om dingen zelf te doen en stimuleert hen om zelfstandig te zijn en te onderzoeken.

Wij hebben de visie dat sommige kinderen leren door te kijken, anderen door te doen maar vooral door het zelf te mogen ervaren, elk kind leert anders. Daarom heeft onze pedagogisch medewerker ook een:

- procesgerichte houding en legt dus de nadruk op het plezier dat kinderen hebben bij het doen van activiteiten en niet op het resultaat.
- Verzorgende werkwijze volgens de geldende hygiëne en veiligheidsregels.
-

3.1.2 klantgericht en kwaliteitsgericht

Voor klantgericht en kwaliteitsgericht te werken. Dient de pedagogisch medewerker:

- te beschikken over een actieve houding naar ouders.
- in staat te zijn om mentortaken uit te voeren.
- de klachten en opmerkingen van ouders serieus te nemen.
- een heldere, open overdracht aan de ouders te geven en kent de werk instructies van de BSO.

3.1.3 flexibel zijn en een lerende houding hebben

Om flexibel te zijn en een lerende houding te hebben, heeft de pedagogisch medewerker:

- een open houding jegens andere ideeën, meningen en andere culturen.
- respect voor kinderen, ouders en collega's.
- zelfreflectie op haar/zijn eigen werk:
 - o m.a.w. kijkt naar wat hij/zij doet.
 - o kan en durft feedback te geven en te ontvangen.
 - o durft te veranderen en ruimte te bieden en te nemen voor ontwikkeling.
- kennis van ontwikkelingsfasen, verzorging, gezonde voeding en hygiëne.
- Een open houding voor ontwikkelingen in de kinderopvang.
- samen met collega's een beeld van wat de behoeften van ouders en kinderen zijn.
- de juiste instelling voor het inwerken en begeleiden van nieuwe collega's en collega's in opleiding.

3.1.4 Samen Werken en betrokken zijn bij het hele team

om de samenwerking in de groep te bevorderen werkt de pedagogisch medewerker mee aan:

- het maken van het pedagogisch werkplan van de BSO en de uitvoering daarvan in de praktijk en levert dus een bijdrage aan de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang.
- overleggen in een positieve en open sfeer.
- het uitwisselen van ideeën met collega's en directie.
- het informeren van collega's en directie betreffende de kinderen en opmerkingen van ouders en werkt aan gemeenschappelijke doelen.

3.1.5 Een proactieve houding hebben en creatief zijn

Om een proactieve houding te hebben en creatief te zijn doet de pedagogisch medewerker het volgende:

- de kinderen coachend benaderen bij het aanbieden van mogelijkheden en grenzen bewaken.
- zich actief opstellen bij het aanbieden van activiteiten, met name betreffende bewegen.

- zich als mentor verantwoordelijk voelen voor de kinderen en ook voor het reilen en zeilen in de kinderopvang.
- knelpunten signaleren en meedenken over oplossingen.
- doen waar hij/zij goed in is en zijn/haar kwaliteiten inzetten voor de hele kinderopvang, gericht op vernieuwing en uitdaging.
- zoeken wat er mogelijk is in de buurt.

3.1.6 over een goed plan beschikken - en organisatievermogen hebben

Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker de planningslijsten bijhoudt, zorgt voor intakes, oudergesprekken. Flexibel is en de activiteiten bijhoudt op de verschillende groepen. Vragen van ouders beantwoordt over extra dagen en ruildagen. Zorgvuldig is in de registratie van de kindgegevens en de overleggen met ouders.

3.2 Puntsgewijze omschrijving van de vijf opvoedingsdoelen

3.2.1 Veilig en

vertrouwd voelen: Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers van Happy Kids Almere is gebaseerd op het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogische medewerker onmisbaar. Daarom werken wij met vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen en vaste groepen. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat er altijd een bekend en vertrouwd gezicht is voor het kind.

Er is een vast dagritme dat dagelijks terugkomt. Wij proberen zoveel mogelijk vaste rituelen, ritme en regels te bieden zodat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen kinderen de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de vaste pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

Wij vinden een zorgvuldige samenwerking met de ouders zeer belangrijk. Tijdens de breng- en haalmomenten besteden wij veel aandacht aan een goede overdracht en een goed contact met de ouders.

Elk kind moet zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn/haar emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de leidster te tonen en te delen met de leidster. Door dit verdriet bespreekbaar te maken en het kind te troosten, leert het kind dat zijn gevoelens worden gerespecteerd. We proberen het gevoel van het kind onder woorden te brengen.

Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan). Het is belangrijk dat de leidster luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen aangeeft in de groep.

Een angstig kind zullen wij altijd serieus nemen, aandacht geven en troosten. Angst is een emotie, die in de kinderlijke belevingswereld levensecht is. Rekening houdend met de leeftijd van het kind bieden wij hem/haar de kans die angst de baas te worden door er samen over te praten.

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen de leidsters in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij Happy Kids Almere beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders een beeld van wat hun kind beleefd in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt. Tijdens het brengen en het halen hebben de leidsters persoonlijk contact met de ouders. De leidsters vertellen hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd, positief en zo nodig negatief gedrag. Praktische informatie zoals, of het kind heeft gegeten of gedronken worden ook aangegeven. Andersom is het voor de pedagogisch medewerkers

belangrijk dat ouders bijzonderheden in de thuissituatie (hoe hun kind in zijn vel zit e.d.) te vertellen. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoeftes van ieder kind.

We richten de leefruimte zo in dat het prettig en leuk is voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers passen de inrichting van de leefruimte aan, aan de leeftijd en behoeftes van het kind. De inrichting biedt geborgenheid, maar door even iets te veranderen kan het kind worden verleid iets nieuws uit te proberen. Op de BSO werken wij met hoeken: speelhoek, lego hoek, TV en Wii hoek, poppenhoek, enz. De kinderen hebben natuurlijk inspraak in wat ze willen: een leeshoek, een hoek met lego of TV en Wii hoek.

Het is voor een kind prettig om samen met leeftijdsgenootjes te spelen. Kinderen ontwikkelen een duidelijke voorkeur voor andere kinderen en wisselen kennis en sociale vaardigheden uit. Op de BSO leren kinderen met elkaar om te gaan in vrije tijd. Sommige kinderen willen samen praten, anderen voetballen liever samen. Kinderen zijn niet verplicht om met iedereen samen te spelen. Wij wijzen de kinderen wel op het effect hiervan. Samen zoeken wij naar een oplossing zodat niemand zich buiten gesloten voelt.

Naast de basiswaarden zijn we ons ervan bewust dat elk kind andere zaken nodig heeft om zich veilig te voelen. Zo weten we dat (veel) jongens minder verbaal zijn ingesteld en dus soms niet op dezelfde manier luisteren en horen als meisjes. De pedagogisch medewerkers herkennen dit en betrekken de jongens bij gezamenlijke activiteiten door het voor hen aantrekkelijker te maken.

Structuur en duidelijkheid zijn nodig omdat het voor een kind belangrijk is te weten waar hij aan toe is. Dat geeft rust en een gevoel van veiligheid. Daarom zijn er afspraken over bijvoorbeeld de dagindeling en het aanbieden van speelgoed en hebben we veiligheidsregels om ongelukken te voorkomen. Iedereen weet waarom de afspraken en regels gemaakt zijn. De pedagogisch medewerker houdt overzicht en let op wat er in de groep gebeurt. Als kinderen hulp nodig hebben, krijgen ze die. Bijvoorbeeld om een ruzie te leren oplossen of samen huiswerk te maken. Bij de oudere kinderen verbinden we soms consequenties aan het niet nakomen van de regels en afspraken. Het is belangrijk dat zij niet alleen verantwoordelijkheid gaan nemen, maar ook mee mogen beslissen.

Op de BSO is een kind aan onze zorg toevertrouwd. We hebben dan ook afspraken over goede lichamelijke verzorging, voeding, voedselhygiëne en algemene hygiëne. Zo kiezen we voor gezonde traktaties en vragen ook de ouders hiermee rekening te houden als een kind wil uitdelen als het jarig is of afscheid neemt. We geven in de regel geen snoep op de buitenschoolse opvang, af en toe maken we een uitzondering (zoals bijv. Sinterklaas). Snoep dat kinderen zelf bij zich hebben gaat tot ze naar huis gaan in hun tas of mandje. Daarnaast zijn er regels over elkaar geen pijn doen en over veiligheid.

3.2.2 Uitdaging, verwondering, ontdekking

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om Ruimte bieden (letterlijk en figuurlijk); verwondering en uitdaging; individuele verschillen, diversiteit; ontwikkelingsmogelijkheden bieden, keuzemogelijkheden bieden; en het accent liggen op spel, fantasie en expressie.

Vanuit een veilige basis verwonderen kinderen zich over de dingen die ze zien en die ze ontdekken. Verwondering en uitdaging zijn belangrijk, zo ontwikkelen kinderen zich. Bij de activiteiten die er op en rond de BSO te doen zijn, speelt het ontdekken van nieuwe dingen een grote rol. Dit zie je ook terug in de materialen en activiteiten die de kinderen onderling of met ons ondernemen.

Kinderen van verschillende leeftijden en sexe vinden op andere manieren uitdaging. Jongens willen vaak doen en dan ervaren, meisjes kijken liever eerst even hoe anderen het doen en gaan dan kopiëren. Het is belangrijk deze verschillen ruimte te geven.

Het werken met thema's is een inspiratiebron voor verschillende activiteiten. We letten bij het inrichten van de ruimte op keuzemogelijkheden. Zo richten we verschillende speelhoeken in: een ruimte om te bewegen, een rustiger ruimte of hoek met knutselmateriaal, een game hoek, een plek voor muziekinstrumenten, een bouwhoek en verkleedhoek. Ook passen wij de activiteiten en het materiaal aan de verschillende interesses en ontwikkelingsfasen van de kinderen. Bovendien laten wij de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen.

3.2.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om dat het kind weet wie hij is, weet wat hij kan, geliefd zijn en gezien worden.

Een kind ontdekt en ontwikkelt allerlei persoonlijkheidsaspecten door zelf activiteiten te ondernemen en door het omgaan met anderen in de groep. Hij ontdekt wat hij leuk vindt, wat hem echt boeit, wat hij goed kan, en wat hij (nog) moeilijk vindt. Hij probeert nieuwe dingen en leert door te zetten als het niet meteen lukt. De rol van de pedagogisch medewerkers is het stimuleren van het kind en hem aan te moedigen door bijvoorbeeld te zeggen "Dat heb je mooi gemaakt" en "probeer het nog eens, zó!". Zo ontwikkelt het kind initiatief en zelfvertrouwen. Hij leert zelfstandig te zijn, maar ook hulp te vragen als het echt niet lukt. Hij leert om iets niet meteen op te geven, maar eerst kijken of het op een andere manier wel lukt.

Een kind leert ook omgaan met gevoelens. Hij merkt wat hem vrolijk en blij maakt, maar ook waar hij boos van wordt. Hij ontdekt allerlei gevoelens en leert geleidelijk hoe hij er mee omgaat of mee om kan gaan. Dit gaat heel vanzelfsprekend tijdens individueel spel of tijdens het spelen met elkaar in de groep. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie heeft daarom ook veel raakvlakken met het ontwikkelen van sociale competentie: het omgaan met elkaar, kunnen samenwerken. Kinderen worden gestimuleerd om voor zichzelf op te komen. Wij helpen bij het ontdekken hoe je dat kan doen door uitleg en voorbeelden te geven.

Op onze BSO, stimuleren wij zelfvertrouwen en eigen initiatief door kinderen positief te benaderen, door bijvoorbeeld te zeggen: "Het is knap dat je dat probeert." In plaats van: "doe dat maar niet, dat kun jij nog niet." Het kind bouwt ook zelfvertrouwen op doordat de pedagogische medewerker hem troost en helpt als ze ziet dat hij hulp nodig heeft. Hij leert hulp vragen en krijgt dat ook als hij dat nodig heeft.

De pedagogische medewerker laat de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen, hiermee stimuleert ze hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Zij gaat er niet meteen op af als het niet zo goed gaat, maar geeft kinderen de ruimte om zelf een oplossing te vinden. Ze is meer een coach dan helper of politieagent. Ze observeert en luistert goed naar de kinderen, zowel als individu en als groep. Als ze zelf meespeelt, laat ze de regie bij de kinderen en speelt ze mee of is ze gast. Kinderen zien en leren van elkaar en van het team. Ook in praktische zaken stimuleren wij zelfstandigheid en zelfvertrouwen bijvoorbeeld bij het zelf van school naar BSO komen, de tafel dekken of samen boodschappen doen.

3.2.4 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Bij dit opvoedingsdoel gaat het om het stimuleren van interactie tussen de kinderen: een band hebben met elkaar; Aandacht voor goede communicatie, zowel tussen de kinderen en tussen pedagogisch medewerkers onderling (voorbeeldfunctie); vriendschappen tussen kinderen respecteren en waarderen; met elkaar een gemeenschap zijn, gebruik maken van het kindercentrum als geheel; respect voor elkaar, rekening houden met elkaar, elkaar helpen; ruzies en conflicten oplossen.

Op de BSO zijn de kinderen samen met andere kinderen, soms in een grotere groep, soms samen in kleinere groepjes of met zijn tweetjes. Soms is dat met kinderen van hun eigen leeftijd, soms met oudere kinderen of juist met jongere kinderen. Jongere kinderen vinden het vaak heel leuk om eens met oudere kinderen te spelen. En oudere kinderen helpen jongere kinderen meestal graag.

Na school, tijd doorbrengen met anderen in een groep, betekent interactie met andere kinderen en met elkaar leren omgaan. Samen iets maken, delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, je inleven in de ander, een

ander helpen, elkaar na doen, leren van elkaar, elkaar opzoeken, zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in de groep. Er ontstaat een gevoel van gezamenlijkheid. Sommige kinderen vinden elkaar aardig en andere juist niet. Ze maken vriendschappen en krijgen een band met elkaar. Door open te werken krijgen de kinderen nog meer de kans deze relaties aan te gaan en voor een bepaalde periode voor bepaalde vriendjes of medewerkers te kiezen.

De pedagogische medewerker stimuleert positieve interacties tussen de kinderen en geeft kinderen de ruimte hun eigen weg te vinden in het contact. De pedagogische medewerker respecteert en waardeert kindervriendschappen en houdt hier rekening mee, bijvoorbeeld als twee vriendjes graag naast elkaar willen zitten tijdens het eten. Kinderen leren van de pedagogisch medewerkers (en van elkaar) hoe zij kleine ruzies en onenigheid op een rustige, open en positieve manier oplossen. Zo leren zij deze ruzies dan geleidelijk aan heel goed zelf oplossen. De pedagogische medewerker kijkt van een afstand toe en houdt in de gaten of de kinderen er zelf uitkomen. Als het nodig is, helpt zij hen om het op te lossen. Ook stimuleren wij de kinderen om aan elkaar om hulp te (durven) vragen.

3.2.5 Waarden en normen, overdracht van cultuur

Bij

dit opvoedingsdoel gaat het om positief, open en eerlijk met elkaar omgaan, rekening houden met elkaar, een ander helpen, een ander geen pijn doen, verantwoordelijkheidsgevoel, ruimte voor ieder individu, maar ook saamhorigheid en gezamenlijkheid belangrijk, zorg en aandacht voor de omgeving, natuur en milieu en zorgvuldig omgaan met materialen, Regels en afspraken.

Kinderen leren de waarden en normen, de cultuur, van de samenleving, waarin zij leven. Ook de BSO is een samenleving, waar kinderen in aanraking komen met verschillende culturen en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Op de BSO leren de kinderen bepaalde waarden en normen. De sfeer, de manier waarop we met elkaar omgaan, de eetgewoonten en de rituelen op de vestiging weerspiegelen de waarden en normen. Wij verwachten van kinderen dat zij hun vragen netjes stellen: mag ik een cracker, mag naar.....

Door het vieren van feestelijke gebeurtenissen, rituelen en gewoonten op de BSO komt naar voren wat belangrijk en waardevol gevonden wordt. Voorbeelden hiervan zijn sinterklaas, kerst, Valentijnsdag, Pasen, Moederdag, Vaderdag en het vieren van een verjaardag, het afscheidsfeest van een pedagogisch medewerker of een kind dat van de BSO afgaat.

Respect hebben voor elkaar en mensen/kinderen de ruimte geven om te zijn wie zij zijn, is voor ons de meest belangrijk waarde. Voor het eten houden wij even stilte zodat kinderen kunnen bidden.

Pedagogische medewerkers dragen normen en waarden over. Dat doen ze door de manier waarop ze met anderen omgaan, hoe ze ouders en kinderen verwelkomen, hun aandacht voor de omgeving en materiaal en de sfeer. Ze hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en zijn zich hier bewust van.

Als kinderen komen of weggaan, verwachten wij dat zij even gedag zeggen. Bij het vertrek betrekken wij kinderen bij de overdracht.

Happy Kids Almere staat open voor alle culturen en geloven, zoals bijvoorbeeld dat wij tijdens een eet moment de kinderen die graag willen bidden de gelegenheid geven.

4. Happy Kids Almere als leerbedrijf

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers heeft Kinderopvang Happy kids Almere ook stagiaires op de groep. Deze stagiaires maken deel uit van het team en worden begeleid door een vaste medewerker; de stagebegeleider.

Een stagiaire is een lerende en eventueel toekomstig werknemer waarin geïnvesteerd moet worden. Kinderopvang Happy kids Almere laat zien dat het vak van pedagogisch medewerker een leuk en interessant beroep is.

Iedere stagiaire komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat de stagiaire past bij de visie van Happy kids Almere. Voor aanvang van de stage wordt een stage-overeenkomst gesloten. Iedere stagiaire dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan onze organisatie.

Kinderopvang Happy kids Almere werkt met de volgende stagiaires:

Wij werken met stagiaires pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 BOL (die minimaal 6 maanden tot een heel schooljaar komen stagelopen) wij kiezen hiervoor omdat in het belang van de kinderen, rust en veiligheid voorop staat.

Opleiding pedagogisch medewerker 3 / 4 BBL.

Daarnaast werken wij incidenteel met stagiaires zorg niveau 2. (die minimaal 6 maanden tot een heel schooljaar komen stagelopen)

*Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid zowel **BOL** als **BBL**.*

In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en kinderen. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

-Beroepsgeheim: Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode raadplegen. Als de stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, met toestemming van de stagebegeleider, een toestemmingformulier te laten tekenen door de ouders. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

-Verantwoordelijkheid: Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

-Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de stagebegeleider worden uitgevoerd.

BOL stagiaires trekken een Happy kids hesje aan tijdens het werken en de BBL stagiaires krijgen wel werkkleding net als de pedagogisch medewerkers, omdat een BBL-stagiaire een leer arbeidsovereenkomst met een contract van minimaal 21 uur per week heeft. De BBL- stagiaires worden in dienst genomen en ontvangen salaris van Happy kids Almere.

*Verwachtingen en taken van een **BOL** stagiaire:*

In de eerste week neemt de stagiaire alle protocollen en het pedagogisch beleidsplan van de opvang door.

-De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf.

-De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen en wordt boventallig ingezet. Uiteraard heeft hij/zij wel verantwoordelijkheden over haar eigen leerproces.

De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De flesvoedingen worden ook niet door de Bol stagiaires gegeven. De stagiaire staat altijd onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker. Stagiaires worden ingezet als een aanvulling op de beroepskrachten, en worden dus niet als vervanging ingezet. Over het algemeen eindigt de stage na de periode zoals in de stageovereenkomst is afgesproken. Een stage zal verlengd worden als de doelen niet zijn bereikt.

De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de stagebegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De stagebegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of zich niet aan de gedragscode houdt van Happy kids Almere, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.

Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

*Verwachtingen en taken van een **BBL** stagiaire* In de eerste week neemt de stagiaire alle protocollen en het pedagogisch beleidsplan van de opvang door.

De stagiaire

draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf.

De stagiaire mag nooit

alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Een stage zal verlengd worden als de doelen niet zijn bereikt. Alle stagiaires worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang. Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of zich niet aan de gedragscode houdt van Happy kids Almere, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.

De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is wel aanwezig tijdens het teamoverleg.

Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

Aan de hand van het functioneren van het stagiaire wordt hij/zij ingezet.

1^{ste} leerjaar > 25% - 100 %

2^{de} leerjaar > 50 % - 100 %

3^{de} leerjaar > 100%

In de vakanties worden de BBL- stagiaires voor 100% ingezet naast een gediplomeerd pedagogisch medewerker.

De hoeveelheid uren wordt uitgebreid aan de hand van de ontwikkeling van de stagiaire tot dat zij/hij voor 100 % wordt ingezet, maar wel onder directe begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Sociale Kaart van Happy Kids Almere:

Het is belangrijk om de sociale kaart zo volledig mogelijk in te vullen met de organisaties en instanties van de regio waar uw kinderopvangorganisatie gevestigd is en dit op een zichtbare plaats voor alle beroepskrachten beschikbaar te stellen.

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)

Contactpersoon : jeugdagent: Linda Hoefakker

Adres : Giraffeweg 7-9, 1338 EH Almere

Telefoonnummer : **alarmnummer (bij noodsituaties) 112**

: 0900-8844

E-mailadres : www.politie.nl

Organisatie : Veilig Thuis (Almere)

Contactpersoon :

Adres : P.J. Oudweg 1, 1314 CH Almere

Telefoonnummer : 088-2220500

E-mailadres : www.veiligthuisflevoland.nl

Organisatie : Wijkteam Almere Buiten Zuid-West

Contactpersoon :

Adres : spreekuur **Donderdag** 13.00 – 14.00 uur in Gc de Binder

Telefoonnummer : (036) 14 036

E-mailadres : <https://wijkteams.almere.nl/wijkteams/buiten-zuid-west/>

Organisatie : Samen Veilig Midden Nederland Regio Flevoland

Contactpersoon :

Adres : Haagbeukweg 149, 1318 MA Almere

Telefoonnummer : (088) 222 05 00

E-mailadres : centraleanmelding@bjzflevo.nl

Organisatie : GGD Flevoland (Almere)

Contactpersoon :

Adres : Boomgaardweg 4, 1326 AC ALMERE

Telefoonnummer : 036-5357300

E-mailadres : <http://www.ggdflevoland.nl>

Organisatie : Gezondheidscentrum de Binder

Contactpersoon :

Adres : Edelhertweg 21, 1338 EC Almere

Telefoonnummer : 036-5454220

E-mailadres : zorggrop-almere.nl

Organisatie : JGZ Almere

Contactpersoon :

Adres : Regenboogweg 45, 1339 ET Almere

Telefoonnummer : 088-0029990

Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Contactpersoon : n.v.t.

Telefoonnummer : 0900 – 11 13 111

E-mailadres : n.v.t.

Organisatie : Intraverte

Contactpersoon : Daniel Hagenaar

Adres : Le Chevalierlaan 19, 8162 PD Epe

Telefoonnummer : 0578-688127

E-mailadres : www.intraverte.nl

Organisatie : MEE IJsseloevers

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer: 088-6330633

E-mailadres :

Organisatie : Logopedist (De praatmaat groep)

Contactpersoon :

Adres : Zonnebloemweg 68, 1338 TV Almere

Telefoonnummer: 055-5431080

E-mailadres :

Organisatie : De kinderkliniek

Contactpersoon : Ghislaine

Adres : Hospitaaldreef 29

Telefoonnummer: 036-7630030

E-mailadres : www.dekinderkliniek.nl

Organisatie : Taalcentrum Almere

Contactpersoon :

Adres : Sesamstraat 1, 1313 GS Almere/ MJ Granpre Molierestraat 72, 1333 KE Almere

Telefoonnummer: 036-7670520

E-mailadres : www.taalcentrumalmere.nl

Organisatie : Passend onderwijs Almere

Contactpersoon :

Adres : Grote markt 2-1, 1315 JG Almere

Telefoonnummer: 036-7670200

E-mailadres : www.passendonderwijs-almere.nl